

**BORANG PERMOHONAN
SEWA / MENGELUARKAN HASIL / BAHAN BATUAN / KAYU KAYAN DI ATAS TANAH PERSEKUTUAN**

A. MAKLUMAT PEMOHON

INDIVIDU		Semakan Pejabat (/)	SYARIKAT/PERTUBUHAN		Semakan Pejabat (/)	
Sila Sertakan:		()	Sila Sertakan:		()	
i. Salinan Kad Pengenalan			i. Salinan sijil pendaftaran			()
			ii. Salinan borang 24 Akta Syarikat			()
			iii. Salinan borang 49 Akta Syarikat			()
			iv. Salinan artikel M.A.A.			()
		v. Salinan Undang-Undang Tubuh/Kecil		()		
1.	Nama		1.	Nama		
2.	No. K/P		2.	No. Daftar		
3.	Alamat		3.	Alamat		
4.	Pekerjaan		4.	Jenis Perniagaan		
5.	Pendapatan		5.	Modal Dibenarkan		
6.	No. Telefon		6.	Modal Berbayar		
			7.	No. Telefon		

B. MAKLUMAT TANAH

B. MAKLUMAT TANAH							Semakan Pejabat (/)
Sila Sertakan:							()
i. Salinan sijil carian rasmi daripada Pejabat Tanah Daerah/Pejabat Tanah Galian							
ii. Pelan tanah / Pelan Susunatur / Pelan Perancangan Tapak yang ditandakan kawasan/bahagian yang dipohon							()
Bil.	No. Lot/ No. PT	No. Hakmilik / No. Warta Rizab	Mukim/Pekan /Bandar	Daerah	Negeri	Luas Keseluruhan	Luas Dipohon
1.							
2.							
3.							

C. TUJUAN SEWA

D. PERAKUAN PEMOHON:

Bahawasanya saya mengaku maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan saya sehingga kini tidak pernah diisytiharkan sebagai muflis.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan dan Cop Syarikat :

Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT	
Tarikh Terima	
Status	*Lengkap / Tak Lengkap
Penerima	

Hantar Kepada : **Pesuruhjaya Tanah Persekutuan**
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Seksyen Penguatkuasa dan Hasil Persekutuan,
Aras 2, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
Presint 4, 62574 Putrajaya
 Telefon : 03-8871 2732
 Fax : 03-88810795